



FORET DE BROCELIANDE

Recherche en CDI – entre 60 et 75 h annualisées
un(e) **Agent.e d'entretien - responsable qualité d'accueil**
Prise de poste si possible dès janvier 2021

CONTEXTE

Le CPIE Forêt de Brocéliande (*Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement*) est une association qui mène des actions de sensibilisation et de formation à l'environnement pour tous publics (scolaires, population locale, collectivités, professionnels de l'Education à l'Environnement...). Le CPIE développe également sur le territoire des actions d'accompagnement, de conseils et d'études auprès des collectivités et acteurs locaux.

L'association accueille toute l'année dans son centre d'hébergement de groupes « La Soett » (56 lits) des classes de découvertes, des séjours de vacances pour enfants l'été, des stages de formation, divers groupes le week-end (regroupements familiaux, randonneurs, associations diverses...). Le sujet de l'alimentation est au cœur des préoccupations du CPIE et fait l'objet d'une démarche d'amélioration continue. Les repas proposés aux groupes sont cuisinés sur place et élaborés à partir de produits bruts, de saison, locaux et de qualité (bio le plus souvent). La part belle est donnée à la diminution des protéines animales, les associations légumineuses / céréales, etc. Des menus végétariens sont proposés plusieurs fois par semaine.

Plus globalement, nous sommes en démarche vers une restauration collective de plus en plus durable et responsable.

Par ailleurs, nous intervenons auprès des collectivités locales pour les accompagner sur des projets d'amélioration des restaurations collectives ou d'éducation à l'alimentation durable (scolaires, habitants...).

Notre centre comprend 3 bâtiments distincts :

- Le bâtiment comprenant les bureaux et les salles d'animation
- L'hébergement : 56 lits, répartis dans une quinzaine de chambres, sur 3 étages
- La cuisine avec sa salle de restauration attenante

DEFINITION DU POSTE

Intégré.e à une équipe de 17 personnes, sous la supervision directe de la coordinatrice de l'association et en lien étroit avec la gestionnaire du centre d'accueil, le/la salarié.e sera responsable de la qualité du service d'accueil et sera chargé.e de :

- réaliser le ménage des locaux (cuisine, sanitaires, bureau, salles d'animation, hébergement...)
- participer à l'élaboration du planning de ménage, selon le remplissage du centre
- gérer le stock de produits ménagers et consommables (papier toilettes...)
- contrôler régulièrement la qualité d'accueil (propreté, aménagement des locaux...)

Au sein du service accueil, 3 personnes en cuisine sont susceptibles de participer au ménage des locaux, en soutien à l'agent.e d'entretien – responsable de la qualité d'accueil.

— *Détail des missions page suivante* —

RESPONSABLE DU SERVICE MENAGE (20%) :

- Apporter un regard sur le planning de ménage, celui-ci étant élaboré au préalable par la gestionnaire du centre d'accueil en fonction des réservations ;
- Réunir les conditions nécessaires au bon déroulement du ménage effectué par les personnels ;
- Veiller au maintien d'une qualité d'accueil optimum (propreté et attractivité des locaux, qualité relationnelle avec les publics...) ;
- Gérer les stocks de produits ménagers / faire les commandes auprès des fournisseurs en négociant les conditions au plus juste / coordonner la réception et la vérification de la conformité des commandes ;
- Contrôler et contribuer à la maintenance des outils de travail ;
- Être force de proposition et de prises d'initiatives sur les améliorations du service d'accueil ;
- Selon les besoins, anticiper et proposer les interventions extérieures complémentaires :
 - prestations externes pour l'entretien des locaux
 - remplacements ponctuels, renforts exceptionnels

MENAGE (75%) : (plus prégnant en période hivernale pour ce poste) ;

- Faire l'entretien des locaux : restauration, hébergement, bureaux, salles d'activité, sanitaires
- Suivre régulièrement l'entretien des locaux, coordonner et contribuer aux grands nettoyages des 3 bâtiments (2 fois par an) ;

VIE ASSOCIATIVE (5 %) :

- Participer à la vie associative (réunions d'équipe, assemblée générale, séminaire annuel...) ;
- Participer à la vie de réseaux locaux, régionaux, nationaux ;

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Expérience appréciée sur un poste similaire ;
- Maîtrise de l'utilisation et de l'entretien du matériel de travail ;
- Capacités organisationnelles, anticipation et vision globale des besoins ;
- Flexibilité, réactivité et capacité d'adaptation face aux contraintes (réglementation, budget, temps) et aux imprévus ;
- Autonomie, ponctualité, rigueur, endurance, souci de la qualité du travail ;
- Capacités relationnelles et travail en équipe, capacité à transmettre ses savoir-faire et à accompagner ses collègues ;
- Sens de la créativité et d'innovation ;
- Sensibilité par rapport aux enjeux du développement durable ;

CONTRAT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI à partir de janvier 2021, 60h à 75h annualisées selon le planning de remplissage du centre (horaires et charge de travail variables selon périodes de l'année) ;
- Salaire : groupe C de la convention collective nationale de l'animation (indice 283). Salaire indicatif brut mensuel : entre 702 € et 877 € ;
- Poste basé à Concoret (56) ;
- Travail soirées, week-ends et jours fériés à prévoir (réparti entre les salarié.e.s du pôle accueil) ;

CANDIDATURE

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail ou courrier dès que possible à :
Merci de privilégier les e-mails si possible. Il n'est pas nécessaire d'envoyer un courrier papier en doublon.

CPIE Forêt de Brocéliande

26, place du Pâtis vert

56430 CONCORET

Tél : 02 97 22 74 62

Mail de contact : jeanne.coupe-cpie@orange.fr ET accueil-cpie@orange.fr

Merci de respecter ces consignes pour les envois par e-mail :

- En objet de votre E-mail : « NOM Prénom candidature responsable ménage »
- Nommer votre CV : NOM_Prénom_CV
- Nommer votre lettre : NOM_Prénom_LM