



FORET DE BROCELIANDE

Recherche en CDI – 85 heures mensuelles annualisées
un.e **Agent.e d'entretien – aide cuisine**
Prise de poste dès janvier 2022

CONTEXTE

Le CPIE Forêt de Brocéliande (*Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement*) est une association qui mène des actions de sensibilisation et de formation à l'environnement pour tous publics (scolaires, population locale, collectivités, professionnels de l'Education à l'Environnement...).

Le CPIE développe également sur le territoire des actions d'accompagnement, de conseils et d'études auprès des collectivités et acteurs locaux.

L'association accueille toute l'année dans son centre d'hébergement de groupes « La Soett » (56 lits) des classes de découvertes, des séjours de vacances pour enfants l'été, des stages de formation, divers groupes le week-end (regroupements familiaux, randonneurs, associations diverses...). Le sujet de l'alimentation est au cœur des préoccupations du CPIE et fait l'objet d'une démarche d'amélioration continue.

Par ailleurs, nous intervenons auprès des collectivités locales pour les accompagner sur des projets d'amélioration des restaurations collectives ou d'éducation à l'alimentation durable (scolaires, habitants...).

Notre centre comprend 3 bâtiments distincts :

- Le bâtiment comprenant les bureaux et les salles d'animation
- L'hébergement : 56 lits, répartis dans une quinzaine de chambres, sur 3 étages
- La cuisine avec sa salle de restauration attenante

DEFINITION DU POSTE

Sous la supervision de la responsable qualité du centre d'accueil et intégré.e à une équipe de 5 personnes du pôle centre d'accueil (cuisine – ménage – maintenance – permanence de nuit), le(la) salarié.e aura en charge la propreté des locaux et du matériel.

Missions :

- réaliser le ménage des locaux (cuisine, sanitaires, bureaux, salles d'animation, hébergement...)
- réaliser l'entretien du linge et du matériel de ménage
- venir en soutien à la personne en charge de la cuisine (service, plonge, aide aux préparations...)
- occasionnellement, assurer les permanences de nuit à l'hébergement

— *Détail des missions page suivante* —

MÉNAGE

- Entretien des locaux : restauration, hébergement, bureaux, salles d'activités, sanitaires ;
- Nettoyage des voitures de service ;
- Assurer le réassort régulier des produits ménagers et consommables (papier toilettes...) ; communiquer l'état des stocks à la responsable qualité accueil ;
- Assurer le rangement des stocks de produits et matériels de ménage ;

LINGE

- Entretien du linge (tenues de cuisine, alèses, lingettes...) ;
- Rangement du linge ;

MATERIEL

- Entretien / nettoyage des équipements de ménage (ex : aspirateurs) ;
- Entretien / nettoyage des appareils électro-ménagers (frigos, micro-ondes, cafetières etc...)

AIDE CUISINE / SERVICE

- Effectuer la plonge après les services ;
- Réaliser en autonomie des préparations / cuissons simples ;
- Assurer le service des repas en autonomie ou en équipe (selon la typologie du groupe) ;

PERMANENCES NUITS

- Occasionnellement, des permanences de nuit à l'hébergement peuvent être demandées ;

VIE ASSOCIATIVE

- Participer à la vie associative (réunions d'équipe, assemblée générale, séminaire annuel...) ;
- Participer à la vie de réseaux locaux, régionaux, nationaux.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Expérience appréciée sur un poste similaire ;
- Maîtrise de l'utilisation et de l'entretien du matériel de ménage ;
- Flexibilité, réactivité et capacité d'adaptation face aux contraintes et aux imprévus ;
- Autonomie, ponctualité, rigueur, endurance, organisation, souci de la qualité du travail ;
- Capacités relationnelles et travail en équipe ;

CONTRAT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI à partir de janvier 2022, 85h/mois annualisées selon le planning de remplissage du centre (horaires et charge de travail variables selon périodes de l'année) ;
- Salaire : selon profil et expérience ;
- Poste basé à Concoret (56) ;
- Travail soirées, week-ends et jours fériés à prévoir (réparti entre les salarié.e.s du pôle accueil) ;

CANDIDATURE

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail ou courrier dès que possible à :
Merci de privilégier les e-mails si possible. Il n'est pas nécessaire d'envoyer un courrier papier en doublon.

CPIE Forêt de Brocéliande

26, place du Pâtis vert

56430 CONCORET

Tél : 02 97 22 74 62

Mail de contact : suzanne.kuang-cpie@orange.fr ET restauration-cpie@orange.fr

Merci de respecter ces consignes pour les envois par e-mail :

- En objet de votre E-mail : « NOM Prénom candidature ménage »
- Nommer votre CV : NOM_Prénom_CV
- Nommer votre lettre : NOM_Prénom_LM